



Zahnarzt-Ratgeber der SSO-Solothurn

Unentbehrliche Mitarbeiterin

Die Dentalassistentin (DA) ist die unentbehrliche, engste Mitarbeiterin des Zahnarztes. Ihre Aufgaben sind so anspruchsvoll wie vielseitig: Sie verlangen nicht nur Einfühlungsvermögen und zahnmedizinisches Fachwissen, sondern auch kaufmännische Kompetenz: Die DA empfängt und betreut Patienten, begleitet sie in den Behandlungsraum und sorgt für eine freundliche Atmosphäre. Sie assistiert dem Zahnarzt am Behandlungsstuhl, reicht die Instrumente, bereitet Füllungs- und Abdruckmaterialien vor. Unter Aufsicht des Zahnarztes fertigt sie selbständig Röntgenbilder an. Sie reinigt und desinfiziert Geräte in den Behandlungsräumen und sterilisiert Instrumente. Eine Dentalassistentin kümmert sich auch um die Praxisadministration. Sie vereinbart Termine, führt Patientendossiers nach, erledigt Korrespondenz und verbucht Zahlungseingänge. Zusätzlich verwaltet sie das Materiallager und entsorgt Abfälle umweltgerecht.

Wer DA werden möchte, bringt eine gute allgemeine Schulbildung mit, hat eine rasche Auffassungsgabe und arbeitet zuverlässig, exakt und sauber. Die Ausbildung dauert drei Jahre. Einer DA bieten sich zahlreiche Karriere-möglichkeiten: Sie kann sich zur Prophylaxe-assistentin, zur Praxisadministratorin weiter-bilden oder sich zur Dentalhygienikerin HF ausbilden. Ambitionierten DAs stehen mit der Berufsmatur alle Wege offen.

Mehr Informationen unter:
www.sso-solothurn.ch

SSO

Sektion Solothurn

10223199-10031742